



STRATEJİK
PLAN **2019-2023**

T.C.
KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI
YEŞİLYUVA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023
STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetlerin dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder- varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na' şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalet bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



Sunuş

Günümüzde var olabilmeyi aşır güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için ‘bilgiyi takip eden’ değil, ‘bilgiyi üreten’ olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür. Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Yeşilyuva ortaokulu olarak 2019-2023 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız. Yeşilyuva ortaokulu olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Geniş katılımı ile oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

Hasan YAYLI

Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 4 |
| İÇİNDEKİLER | 5 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 6 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 7 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 7 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 8 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 13 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 17 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 20 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 25 |
| MİSYONUMUZ | 25 |
| VİZYONUMUZ | 25 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 26 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER..... | 27 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 27 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 30 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 35 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 40 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Hasan YAYLI | Müdür | Barış MUTLUBAŞ | Müdür Yardımcısı |
| Gökhan TEMİZ | Müdür Yardımcısı | Nihat ÇALIŞKAN | Öğretmen |
| Pelin GEDİKOĞLU | Öğretmen | Ahmet ARSLAN | Öğretmen |
| Adnan TURAN | Öğretmen | Sinan ÇETİN | Öğretmen |
| Kadriye HONÇE | Öğretmen | Betül İNAN | Öğretmen |
| REFİYE İNAL | Öğretmen | A.Büşra KİRAZ | Öğretmen |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1960 yılında Cennet Mahallesi,Yeni Mahalle,Cumhuriyet Mahallesi, Yeşilova Mahallesi,Sultanmurat Mahallesi ile Sefaköy ve Basıncıköy'den gelen öğrencilerin eğitim-öğretim ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla dönemin şartlarında bir baraka şeklinde kurulmuş zamanla öğrenci mevcudunun artmasına bağlı olarak yeni binalarla şartları iyileştirilmiştir. Bugün Yeşilyuva Ortaokulu olarak kullandığımız bina 11 Eylül 2000 tarihinde eğitim öğretime açılmıştır.Okulumuzun çevresine yeni okulların açılmasına bağlı olarak kayıt bölgemiz daralmış ve bugün Cennet Mahallesi,Yeni Mahalle,Cumhuriyet Mahallesi, Yeşilova Mahallesi'nden gelen 1177 öğrencisiyle bölgemizin köklü bir okulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz bünyesinde 30 derslikte 30 şubeye eğitim verilmektedir.Okulumuzda 1 müdür odası , 3 Müdür Yardımcısı Odası , 1 Rehberlik odası,1 öğretmenler odası , 1 Teknoloji ve Tasarım sınıfı, 1 Fen Bilimleri Laboratuvarı , 1 Kütüphane , 1 Bilişim Teknolojileri sınıfı 1 Özel Alt sınıf ve bulunmaktadır. Okulumuzda bağımsız spor salonu yoktur. Okulun bahçe alanı 3000 m²'dir.

Okulumuz 58 yıllık köklü bir geçmişe sahiptir.Tarihinde akademik,kültürel,sanatsal ve sportif alanlarda birçok başarılar elde etmiştir.Bugün okulumuz bünyesinde kurulan kız ve erkek futbol takımı,masa tenisi takımı,basketbol takımı ve folklor ekipleriyle öğrencilerimizin sadece akademik alanda değil kültürel ve sportif alanlarda gelişimine destek olunmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.
Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| İli: | | İlçesi: | | | |
|---|---|---|--------------------------------------|--------|----|
| Adres: | Cennet mah.Yahya Kemal Beyatlı Caddesi No:2/1 | Coğrafi Konum (link): | 40°59'28.6"N 28°46'38.2"E | | |
| Telefon Numarası: | 212 424 46 46 | Faks Numarası: | 212 592 94 74 | | |
| e- Posta Adresi: | 740704@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://yesilyuvaortaokulu.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 740704 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 11 Eylül 2011 | | Toplam Çalışan Sayısı | 60 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 568 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 34 |
| | Erkek | 593 | | Erkek | 20 |
| | Toplam | 1161 | | Toplam | 54 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 39 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 39 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 23 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 30 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 10 | | |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 1 | 4 |
| Branş Öğretmeni | 18 | 34 | 52 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 4 | 4 | 8 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 26 | 40 | 66 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Salon | x | |
| Derslik Sayısı | 30 | Çok Amaçlı Saha | | x |
| Derslik Alanları (m2) | 50 | Kütüphane | x | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 30 | Fen Laboratuvarı | x | |
| Şube Sayısı | 30 | Bilgisayar Laboratuvarı | x | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 14 | İş Atölyesi | | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 60 | Beceri Atölyesi | | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 800 | Pansiyon | | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3000 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 4000 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 250 | | | |
| Kantin (m2) | 80 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 28 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|----------|-----|-------|--------|----------|-----|-------|--------|
| 5A | 17 | 17 | 34 | 7A | 24 | 18 | 42 |
| 5B | 15 | 17 | 32 | 7B | 22 | 20 | 42 |
| 5C | 18 | 13 | 31 | 7C | 18 | 24 | 42 |
| 5D | 16 | 15 | 31 | 7D | 17 | 24 | 41 |
| 5E | 15 | 17 | 32 | 7E | 22 | 21 | 43 |
| 5F | 16 | 15 | 31 | 7F | 22 | 21 | 43 |
| 5G | 14 | 18 | 32 | 7G | 20 | 23 | 43 |
| 5 H.Otis | 0 | 2 | 2 | 7.H.Otis | 0 | 1 | 1 |
| 5.A.Otis | 0 | 1 | 1 | 8A | 24 | 17 | 41 |
| 6A | 18 | 19 | 37 | 8B | 21 | 21 | 42 |
| 6B | 18 | 19 | 37 | 8C | 24 | 17 | 41 |
| 6C | 20 | 18 | 38 | 8D | 24 | 18 | 42 |
| 6D | 18 | 20 | 38 | 8E | 22 | 19 | 41 |
| 6E | 20 | 20 | 40 | 8F | 21 | 19 | 40 |
| 6F | 16 | 21 | 37 | 8G | 21 | 21 | 42 |
| 6G | 18 | 20 | 38 | 8H | 25 | 17 | 42 |
| 6.H.Otis | 0 | 0 | 0 | 8I | 23 | 18 | 41 |
| | | | | 8.H.Otis | 0 | 1 | 1 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|-------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 34 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 10 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber |
| | | | |

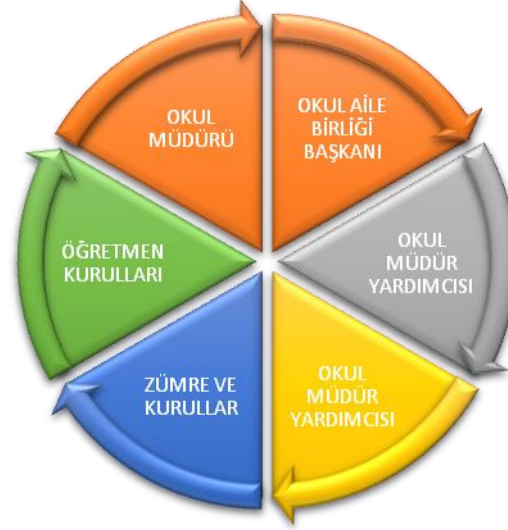
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017 | 124.420 | 102.492 |
| 2018 | 129.593 | 101.902 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

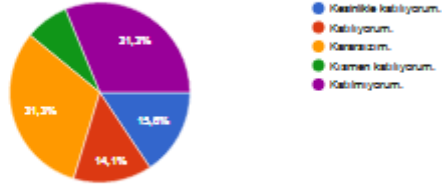


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

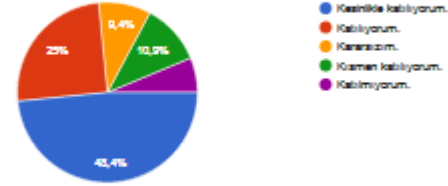
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

64 yanıt



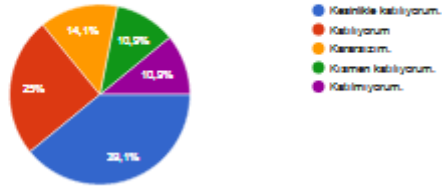
Okulda kendimi güvende hissediyorum.

64 yanıt



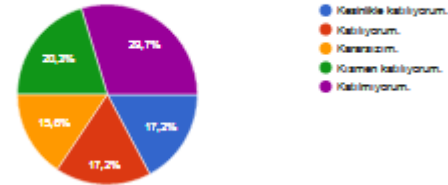
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

64 yanıt



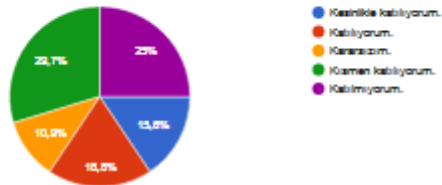
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

64 yanıt



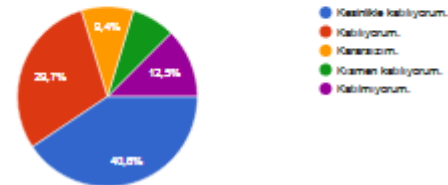
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

64 yanıt



Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

64 yanıt



Öğretmen Anketi Sonuçları:

Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

44 yanıt



Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

44 yanıt



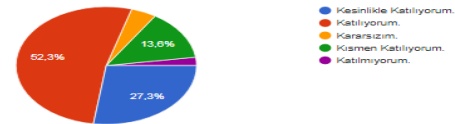
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

43 yanıt



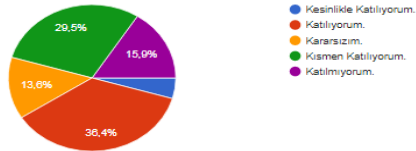
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

44 yanıt



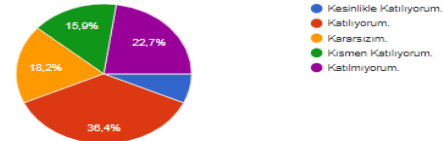
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

44 yanıt



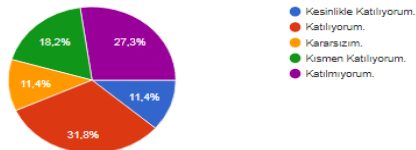
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

44 yanıt



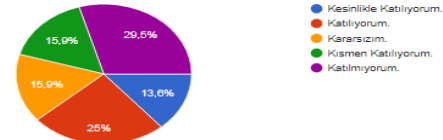
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

44 yanıt



Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

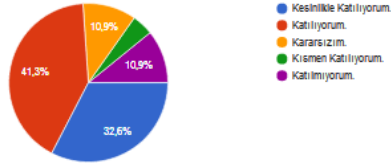
44 yanıt



Veli Anketi Sonuçları:

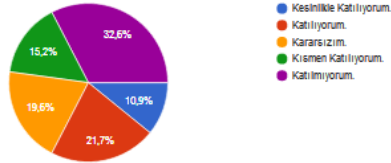
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

46 yanıt



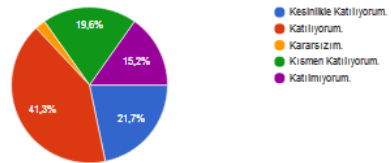
Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.

46 yanıt



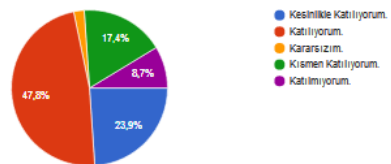
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

46 yanıt



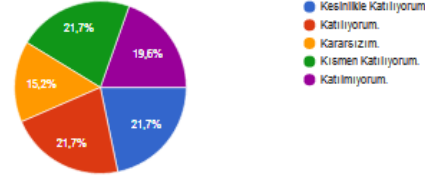
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

46 yanıt



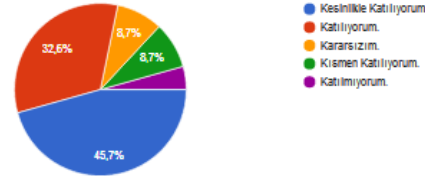
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

46 yanıt



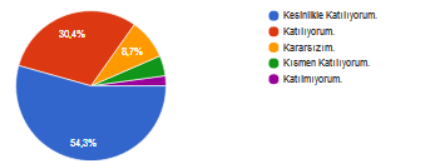
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

46 yanıt



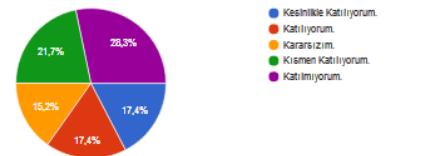
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

46 yanıt



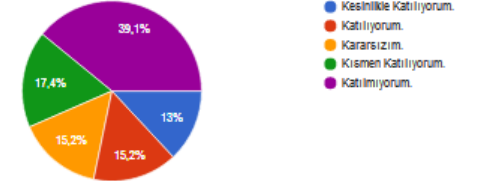
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

46 yanıt



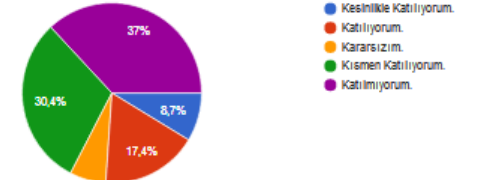
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

46 yanıt



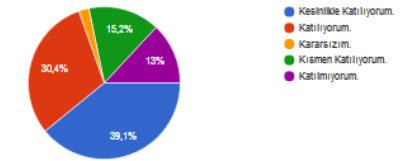
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

46 yanıt



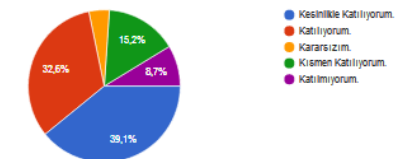
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

46 yanıt



Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

46 yanıt



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İç Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Sürekli devamsız öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranla az olması. |
| Çalışanlar | Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu |
| Veliler | Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması |
| Donanım | Okulun akıllı tahta sistemiyle donatılmış olması |
| Bütçe | Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması |
| İletişim Süreçleri | Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması |
| vb | |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı |
| Çalışanlar | Okul yardımcı personelinin kadrolu olmamasında dolayı sık sık değişmesi. |
| Veliler | Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu |
| Donanım | Okulda bir spor salonunun olmaması |
| Bütçe | Okulun ileriye dönük yapılacağı çalışmalarını finanse edecek sabit bir gelirin olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Personel verimliliğinin artırılması |
| İletişim Süreçleri | Velilere dönük yapılan çalışmalarda veli katılımının az olması |
| vb | |

Dış Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | Yerel yönetimlerle yakın işbirliği yapabilme imkanı |
| Ekonomik | Okulumuzun çevresinde okula destek olabilecek çok sayıda paydaş olması. |
| Sosyolojik | Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Okulumuzun Atatürk Ormanı,Küçükçekmece Sahili gibi doğal hayatın yaşanabileceği alanlara yakın olması. |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Okulumuzun ihtiyaçları için gerekli bütçenin yetersiz kalması. |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Öğrencilerin okul dışında telefon,tablet ve bilgisayar kullanımının kontrolsüz olması |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim

sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|--|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Öğretim Yöntemleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Ders Araç Gereçleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Paydaş Memnuniyeti | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler | Taşıma ve servis |
| | Okul Dışı Öğrenme Ortamları | |
| | Sportif Faaliyetler | |
| | | |
| | | |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|------------------------------------|---|
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|---|---|
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetiştirme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|---|--|
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

İlköğretim çağındaki bireylere; yaşının gerektirdiği bilgi ve beceriyi kazandırmak, onları hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak için, Milli Eğitimin genel amaçları ve temel ilkelerini gözeterek, **kendini gerçekleştirmiş, duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen, hak ve sorumluluklarını bilen, üretken ve barışçı bireyler yetiştirmeye odaklı** eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmektir.

VİZYONUMUZ

Atatürkçü düşünce sistemini benimseyerek çağın değişen ve gelişen teknolojisinden en verimli şekilde yararlanıp okulumuzu ülkemizin en iyi ortaöğretim kurumlarına öğrenci yetiştiren, sosyal ve kültürel etkinlikleriyle adından söz ettiren örnek bir eğitim kurumu haline getirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Öğrenci merkezli eğitimi savunuruz.
- 2) Dürüst, güvenilir, şeffaf, hizmet ve çözüm odaklı yönetim anlayışını benimseriz.
- 3) Toplam Kalite Yönetimini benimseriz.
- 4) Farklılıklara saygılı olmayı, değişime ve gelişime açık olmayı önemseriz.
- 5) Teknolojiden ve bilimden sürekli ve etkin yararlanıyoruz.
- 6) Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışıyoruz.
- 7) Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- 8) İnsani ilişkilerimizde sevgi, saygı, hoşgörü, dostluk ve yardımlaşma gibi evrensel ilkeleri esas alırız.
- 9) Görevlerimizi yerine getirirken katılımcılık, şeffaflık ve tarafsızlık ilkelerini uyguluyoruz.
- 10) Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışını kabul ederek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz
- 11) Görev dağılımını ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|-------|------|------|------|------|---|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%) | 80 | 84 | 90 | 93 | 97 | 100 | |
| PG.1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | |
| PG.1.1.3 | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | 10 | 14 | 18 | 20 | 25 | 30 | |
| PG.1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | PG.1.1.4.1 5. Sınıf | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 |
| | | PG.1.1.4.2 6. Sınıf | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 |
| | | PG.1.1.4.3 7. Sınıf | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |
| | | PG.1.1.4.4 8. Sınıf | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| | | PG.1.1.4.5 Toplam (Genel) | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |
| | | PG.1.1.4.6 Yabancı öğrenci | 12 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 |
| PG.1.1.5 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|--------------------------|-----------------------------------|
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 1-30 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Şube Rehber Öğretmenleri | 9-13 Kasım 2020 5-9 Nisan 2021 |
| 1.1.4 | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı |
| 1.1.5 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Rehber Öğretmen | 21-25 Eylül 2020 2-6 Mart 2021 |
| 1.1.6 | 5. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 1-30 Eylül 2020 |
| 1.1.7 | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı |
| 1.1.8 | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Şube Rehber Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yılı |
| 1.1.9 | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Ders Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yılı |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | PG.2.1.1.1 5. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 68 | 70 | 72 | 74 | 75 | 77 |
| | | PG.2.1.1.2 6. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 72 | 75 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| | | PG.2.1.1.3 7. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 69 | 70 | 71 | 73 | 74 | 75 |
| | | PG.2.1.1.4 8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 71 | 73 | 75 | 77 | 79 | 80 |
| PG.2.1.2 | DYK ile ilgili göstergeler | PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | 45 | 55 | 58 | 63 | 65 | 70 |
| | | PG.2.1.2.2 Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%) | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| PG.2.1.3 | Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | | 65 | 67 | 70 | 73 | 75 | 78 |
| PG.2.1.4 | Değerler eğitimi | PG.2.1.4.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 4 | 5 | 7 | 9 | 10 | 12 |
| | | PG.2.1.4.2 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 23 | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 |
| PG.2.1.5 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı (%) | | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 70 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-------------------|---------------------------------------|
| 2.1.1 | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Ders Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yılı |
| 2.1.2 | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Zümre Başkanları | Eğitim Öğretim Yılı |
| 2.1.3 | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Yılı |
| 2.1.4 | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Rehber Öğretmen | Eğitim Öğretim Yılı |
| 2.1.5 | ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | Zümre Başkanları | Eğitim Öğretim Yılı |
| 2.1.6 | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 25-29 Ocak 2021 07-11 Haziran 2021 |
| 2.1.7 | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır. | Rehber Öğretmen | Eğitim Öğretim Yılı |
| 2.1.8 | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Zümre Başkanı | Eğitim Öğretim Yılı |
| 2.1.9 | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Kulüp Öğretmeni | Eğitim Öğretim Yılı |
| 2.1.10 | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır. | Formatör Öğretmen | 14-18 Eylül 2020 15-19 Şubat 2021 |

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|---|--------|-------|------|------|------|-------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.1 | Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| PG.2.2.2 | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | PG.2.2.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 460 | 470 | 500 | 550 | 575 | 600 |
| | | PG.2.2.2.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 150 | 155 | 200 | 250 | 300 | 350 |
| | | PG.2.2.2.3 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 110 |
| PG.2.2.3 | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | PG.2.2.3.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 90 |
| | | PG.2.2.3.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | 35 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| PG.2.2.4 | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | PG.2.2.4.1 Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 8 | 10 | 14 | 20 | 25 | 30 |
| | | PG.2.2.4.2 Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| | | PG.2.2.4.3 Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 7 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| | | PG.2.2.4.4 Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| PG.2.2.8 | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | | 4440 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 10000 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|------------------|---------------------|
| 2.2.1 | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Müdür Yardımcısı | 4-15 Mayıs 202.... |
| 2.2.2 | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | Müdür | Eğitim Öğretim Yılı |
| 2.2.3 | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Rehber Öğretmen | 1 -31 Eylül 202... |
| 2.2.4 | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Rehber Öğretmen | Eğitim Öğretim Yılı |
| 2.2.5 | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir | Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı |
| 2.2.6 | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı |
| 2.2.7 | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Müdür | Eğitim Öğretim Yılı |
| 2.2.8 | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı |
| 2.2.9 | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı |
| 2.2.10 | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı |
| 2.2.11 | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| PG.3.1.2 | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 15 | 20 | 25 | 30 | 40 | 50 |
| PG.3.1.3 | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| PG.3.1.4 | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | 7 | 10 | 12 | 14 | 16 | 20 |
| PG.3.1.5 | Öğretmenlerin EBA'yı ortalama kullanma süresi | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|------------------|--|
| 3.1.1 | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | 16-20 Kasım 202... 05-09 Nisan 202... |
| 3.1.2 | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Müdür | Eğitim Öğretim Yılı |
| 3.1.3 | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Müdür | Eğitim Öğretim Yılı |
| 3.1.4 | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı |
| 3.1.5 | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı |
| 3.1.6 | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Müdür Yardımcısı | 17-31 Mayıs 202... |
| 3.1.7 | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı |
| 3.1.8 | Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Müdür | Eğitim Öğretim Yılı |

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1 | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 |
| PG.3.2.2 | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 80 | 85 | 88 | 94 | 98 | 100 |
| PG.3.2.3 | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG.3.2.4 | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 10 |
| PG.3.2.5 | Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--------------------|---|
| 3.2.1 | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Müdür | 1Temmuz-31Ağustos 2002... |
| 3.2.2 | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı |
| 3.2.3 | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Mudur Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı |
| 3.2.4 | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı |
| 3.2.5 | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı |
| 3.2.6 | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 1Temmuz-31Ağustos 2002... |
| 3.2.7 | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı |
| 3.2.8 | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Kulüp Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yılı |
| 3.2.9 | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı |
| 3.2.10 | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15-30 Ağustos 2002..... 15-19 Şubat 202..... |
| 3.2.11 | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı |

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.3.1 | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| PG.3.3.2 | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 10000 | 11000 | 12000 | 13000 | 14000 | 15000 |
| PG.3.3.3 | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| PG.3.3.4 | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 10 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|--|------------------|---------------------|
| 3.3.1 | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı |
| 3.3.2 | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı |
| 3.3.3 | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı |
| 3.3.4 | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Müdür | Eğitim Öğretim Yılı |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 133.000 | 140000 | 160000 | 180000 | 190000 | 200000 |
| TOPLAM | 133.000 | 140.000 | 160.000 | 180.000 | 190.000 | 20.0000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.